



ISTITUTO COMPRENSIVO " CARDUCCI – GRAMSCI"

90 01 1 - BA GHERIA (PA) | C od . Min . PA IC 8 BA 00 V - C . F . 90 02 22 90 82 0 - C od . Un i v . 7 TK YNF
S cuo l a se co nd a r i a di 1 ° gr a d o **P l e s s o " C a r d u c c i "** - v i a D . D ' A m i c o 30 | T e l . 09 1 93 21 71
S E D E c / o **P l e s s o " E . L o i "** - V i a C l a u d i o T r a i n a , 4 | C e n t r a l i n o 0 91 / 9 64 43 0 S cuo l
a i n f a n z i a - p r i m a r i a **P l e s s o " G r a m s c i "** - v i a G r a m s c i , 1 0 - t e l . 0 91 9 43 07 8 [pai](mailto:c8b a00 v@i s t r u z i o n e . i t)
c8b a00 v@i s t r u z i o n e . i t - pai c8b a00 v@p e c . i s t r u z i o n e . i t

Circolare n. 16

Bagheria, 11/09/2023

Al personale docente
Ai genitori degli alunni
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Delega

Si allega alla presente il modello delega (Allegato A) che i genitori/tutori degli alunni e delle alunne utilizzeranno al fine di delegare altri soggetti adulti a ritirare il/la proprio/a figlio/a. Il modello va compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento di delegati e deleganti.

Si ribadisce che non è consentito delegare a detto ritiro un soggetto minorenni.

I docenti coordinatori avranno cura di ritirare le deleghe, accertandosi che siano debitamente compilate, verificando in modo particolare che vi siano le copie dei documenti di riconoscimento di delegati e deleganti e la firma di entrambi i genitori/tutori.

I coordinatori, altresì, compileranno l'apposito registro che qui si allega (Allegato B). Di detto registro debitamente compilato, una copia verrà allegata al registro cartaceo di classe e una copia consegnata al collaboratore scolastico impegnato nel servizio di portineria di ciascun plesso.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Oliva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 Comma 2 del D. Lgs n.39/1993)