



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI – GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod. Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF

Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 | Tel. 091 932171

SEDE c/o **Plesso "E. Loi"** - Via Claudio Traina, 4 | Centralino 091/964430

Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - via Gramsci, 10 - tel. 091 943078

paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

Circolare n. 35

Bagheria, 30/09/2022

Al personale docente
Ai genitori/tutori degli alunni e delle alunne
Al personale ATA
Al DSGA

**OGGETTO: MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E RITIRO
LIBRETTO(PER LE CLASSI PRIME) PLESSO CARDUCCI.**

Si comunica che, come previsto dal Regolamento di Istituto, tutte le assenze degli alunni dovranno essere giustificate per iscritto, al rientro a scuola, sull' apposito "libretto delle giustificazioni".

Le assenze devono essere giustificate esclusivamente dal genitore o da chi ne fa le veci (che ha precedentemente depositato la firma sul libretto stesso e sul registro di classe o altro apposito strumento dedicato).

Le assenze delle lezioni pomeridiane dovranno essere ugualmente giustificate con le stesse modalità sopra descritte.

Per le assenze degli alunni a causa di malattia, per un periodo superiore a dieci giorni, è necessario esibire, prima dell' ammissione in classe, il certificato medico attestante la perfetta guarigione (*Legge Regionale n°13/2019 art.3*).

L' accettazione della giustificazione è disposta dall' insegnante della prima ora che avrà cura di trascrivere l' avvenuta giustificazione sul registro di classe e sul registro elettronico.

Le assenze non determinate da malattia ma da motivi familiari devono essere comunicate preventivamente al docente coordinatore e giustificate dal genitore al rientro dell' alunno a scuola.

L' alunno privo della giustificazione è ammesso in classe con riserva e il docente annota la mancata presentazione sul registro. La giustificazione dovrà pervenire entro i due giorni successivi. Se ciò non avviene, il terzo giorno l' alunno dovrà essere accompagnato da un genitore.

Si rammenta che i casi di assenze continuative e non, pari o superiori a sei giorni effettuate nell'arco di ciascun mese, vengono segnalati mensilmente dal coordinatore di classe alla famiglia tramite avviso scritto/fonogramma, alla docente funzione strumentale, prof.ssa Scianna Maria e al GOSP ai fini degli adempimenti connessi alla loro funzione e al contenimento della dispersione scolastica.

A tal fine, giova ricordare che ai fini della validità dell'anno scolastico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è necessaria la frequenza di almeno i tre quarti del monte ore annuale.

Vanno giustificati anche i ritardi e le assenze collettive.

Qualora, fatti salvi i motivi di salute, ritardi, entrate posticipate/uscite anticipate dovessero divenire frequenti, il coordinatore di classe convoca la famiglia tramite avviso scritto e ne dà notizia ai collaboratori del DS.

Gli alunni che, a seguito di incidenti o simili verificatisi fuori dalla scuola, non sono in condizioni fisiche ottimali devono presentare certificazione medica di riammissione in classe.

Per il corrente a.s. gli alunni delle **classi seconde e terze** potranno continuare ad utilizzare il libretto di giustificazione già in loro possesso.

I genitori degli alunni delle **classi prime** potranno ritirare il libretto delle giustificazioni presso la portineria del plesso Carducci fino a giorno 28 ottobre p.v.

I genitori saranno invitati dal collaboratore scolastico a depositare la propria firma su un apposito registro dove verranno indicati anche gli estremi della carta d'identità.

Il genitore che deposita la firma è tenuto a firmare solo lui la giustificazione del figlio/a.

I Coordinatori delle classi prime firmeranno i libretti che troveranno in presidenza suddivisi per classi.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Lucia Oliva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 Comma 2 del D. Lgs n.39/1993)